FORMULIR SPMI

STANDAR FORMULIR



Unit Penjaminan Mutu Internal
STMIK Pontianak
2022

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.01/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 1- 2

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA dan KOMPUTER
PONTIANAK

Jln. Merdeka No. 372 Pontianak **Telp. 735555, Fax. 73777**

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....

JURUSAN :
JENJANG :
NOMOR :

WAKTU KULIAH:
☐ PAGI
☐ SORE

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Tempat / Tanggal Lahir	
4.	Alamat Rumah	
	Hp.	
	E-mail	
5.	Kewarganegaraan	
6.	Agama	
7.	Status	
8.	**Pendidikan calon mahasiswa yang bersangkutan**	
	Asal SMU / Pendidikan Terakhir	
	Di Kota	
	Jurusan	
9.	**Pekerjaan calon mahasiswa yang bersangkutan**	
	a). Nama Perusahaan/Instansi	
	b). Jabatan	
	c). Alamat Kantor	
10.	**Orang Tua/Wali**	
	a). Nama Ayah	
	b). Nama Ibu	
	c). Alamat	
	d). Hp	
	e). Pekerjaan	
	f). Nama Perusahaan/Instansi	
	g). Jabatan	
	h). Alamat Kantor	

Demikian formulir ini saya isi dengan sebenarnya.

Pontianak, ...

ttd,

(Nama Calon Mahasiswa)

FORMULIR HASIL PENILAIAN WAWANCARA PEREKRUTAN MAHASISWA BARU STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

HASIL PENILAIAN WAWANCARA PEREKRUTAN MAHASISWA BARU
STMIK PONTIANAK

NO. PENDAFTARAN :				
NAMA CALON MAHASISWA :				
JENIS PENILAIAN	NILAI			KETERANGAN
	BAIK	CIKUP	KURANG	
TES WAWANCARA				
Penampilan				
Motivasi menjadi mahasiswa STMIK Pontianak				
Gaya Bicara				
Sikap Tubuh				
Pengetahuan di Bidang TIK				
PENGETAHUAN KHUSUS MENGENAI HARDWARE DAN SOFTWARE				
☐ Ms. Word ☐ Ms. Excel ☐ Ms. Power Point ☐ Ms. Access	☐ Adobe Photoshop ☐ Adobe Flash ☐ 3DS Max	☐ Window ☐ Linux ☐ Install Software		☐ Perakitan PC ☐ Instalasi Jaringan
HASIL SELEKSI	☐ Diterima		☐ Tidak Diterima	

Pontianak, ...
Penilai

.....

FORMULIR ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA dan KOMPUTER
PONTIANAK

Jln. Merdeka No. 372 Pontianak **Telp. 735555, Fax. 73777**

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA

Jurusan/Program Studi	:	Mata Kuliah	:
Tahun Akademi	:	Dosen	:
Hari, Tanggal	:	SKS	:
Pukul	:	Smt/Kelas	:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanggal (.....)	Tanggal (.....)	Tanggal (.....)	Tanggal (.....)	Tanggal (.....)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
		PARAF DOSEN MATA KULIAH					

Cat : Dimohon dengan hormat, habis mengajar absen dikembalikan ke Ruang DOSEN. Tks.

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.04/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 7 - 8

FORMULIR DAFTAR PESERTA UJIAN MID

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA dan KOMPUTER
PONTIANAK

Jln. Merdeka No. 372 Pontianak **Telp. 735555, Fax. 73777**

DAFTAR PESERTA UJIAN MID

Jurusan/Program Studi	:	Mata Kuliah	:
Tahun Akademi	:	Dosen	:
Hari, Tanggal	:	SKS	:
Pukul	:	Smt/Kelas	:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan	Nilai
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Pengawas Ruangan,

_____

Pontianak,
Dosen Penguji,

_____

FORMULIR KARTU PESERTA UJIAN MID SEMESTER
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA dan KOMPUTER
PONTIANAK

Jln. Merdeka No. 372 Pontianak **Telp. 735555, Fax. 73777**

KARTU PESERTA UJIAN MID SEMESTER

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak menerangkan bahwa

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :

Yang bersangkutan telah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian mid semester Ganjil Tahun Akademik .../... untuk mata kuliah:

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	SMT	Kelas	PARAF PENGAWAS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
		TOTAL SKS				

Kartu ini dibawa pada saat ujian dan pengambilan KHS
*) Diisi oleh mahasiswa ybs sesuai dengan nilai yang telah diumumkan

Pontianak, ...
Ketua,

ttd,

_____

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.06/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 11 - 12

FORMULIR KARTU PESERTA UJIAN AKHIR
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA dan KOMPUTER
PONTIANAK

Jln. Merdeka No. 372 Pontianak **Telp. 735555, Fax. 73777**

KARTU PESERTA UJIAN AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak menerangkan bahw:

Nama :
NIM :
Jurusan/Program Studi :

Yang bersangkutan telah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian mid semester Ganjil Tahun Akademik ..../.... untuk mata kuliah:

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	SMT	Kelas	PARAF PENGAWAS	NILAI *)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
		TOTAL SKS					

Kartu ini dibawa pada saat ujian dan pengambilan KHS
*) Diisi oleh mahasiswa ybs sesuai dengan nilai yang telah diumumkan

Pontianak, ...
Ketua,

3X4

ttd,

_____

FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA dan KOMPUTER
PONTIANAK

Jln. Merdeka No. 372 Pontianak **Telp. 735555, Fax. 73777**

KARTU HASIL STUDI (KHS)

NIM : Nama MHS :
Semester : Dosen PA :
Tahun Akademik : Jurusan/Prodi :

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	NILAI	Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
		JUMLAH			

	Semester Sebelumnya	Semester ini
Kredit Semester		
Kredit Kumulatif		
Mutu		
Mutu Kumulatif		
Indeks Prestasi Semester (IP)		
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Terbaru		
Dengan IP..., Maka maksimum jumlah SKS yang dapat diambil semester berikut :..		

Pontianak,
a.n. Ketua
Pembantu Ketua I
Kasubbag Akademik,

ttd,

_____

Keterangan :
1. Putih : Akademik
2. Pink : Dosen PA
3. Kuning & Hijau : Mahasiswa

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.08/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 15 - 16

FORMULIR DAFTAR PESERRTA dan NILAI (DPNA)

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA dan KOMPUTER
PONTIANAK

Jln. Merdeka No. 372 Pontianak **Telp. 735555, Fax. 73777**

DAFTAR PESERTA DAN NILAI (DPNA)

Jurusan/Program Studi	:	Matakuliah	:
Tahun Akademik	:	Dosen	:
Hari, Tanggal	:	SKS	:
Pukul	:	Smt/Kelas	:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan	AK 10%	TT 20%	MS 30%	UA 40%	Total Nilai	Nilai ABCDE
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Pontianak, ...

Pengawas Ruangan, Dosen Penguji,

_____ _____

KOMPOSISI NILAI :

Nilai **A** = Orang = %
Nilai **B** = Orang = %
Nilai **C** = Orang = %
Nilai **D** = Orang = %
Nilai **E** = Orang = %
Nilai **T** = Orang = %
JUMLAH = Orang = %

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.09/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 17 - 18

DAFTAR PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

DAFTAR PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA

NAMA :
TEMPAT / TANGGAL LAHIR :
NOMOR INDUK MAHASISWA :
JURUSAN :
PROGRAM STUDI :
PROGRAM PENDIDIKAN :
KONSENTRASI BIDANG STUDI :
SK MENDIKBUD :
NOMOR SERI TRANSKRIP NILAI :

MATA KULIAH	PRESTASI			MATA KULIAH	PRESTASI		
	N	SKS	M		N	SKS	M
I *MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN*				24.			
1.				25.			
2.				26.			
3.				27.			
4.				28.			
5.				29.			
II *MATA KULIAH UTAMA PROGRAM STUDI*				30.			
1.				31.			
2.				32.			
3.				III *MATA KULIAH PILIHAN*			
4.				1.			
5.				2.			
6.				IV *MATA KULIAH PEMINATAN*			
7.				1.			
8.				2.			
9.				3.			
10.				4.			
11.				5.			
12.				6.			
13.				7.			
14.				8.			
15.				V *MATA KULIAH UMUM*			
16.				1.			
17.							
18.							
19.	Jumlah						
20.	Jumlah Kredit Kumulatif :						
21.	Indeks Prestasi Kumulatif :						
22.	Tanggal Yudicium :						
23.	Predikat Kelulusan :						
JUDUL SKRIPSI :							

KETUA PROGRAM STUDI,

.....
NIDN:

PONTIANAK, ...
KETUA,

.....
NIDN:

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.10/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 19 - 20

FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH MAHASISWA
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

Perihal : Permohonan Cuti Kuliah

Kepada Yth. : Bapaka Ketua STMIK Pontianak

Di Pontianak

Dengan hormat, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Semester / Kelas : .....

Tahun Akademik : .....

Alamat : .....

Telp. : .....

Bermakdus mengajukan permohonan cuti kuliah selama ..... semester, mulai tanggal ..... s / d tanggal ..... (cuti semester diperhitungkan dalam masa studi).

Semester	Tahun Akademik

Permohonan cuti kuliah ini saya sampaikan karena :

1) .....
2) .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan bukti lunas pembayaran BPP/SKS/Dana Kemahasiswaan semester sebelumnya.

Demikian permohonan cuti kuliah ini saya sampaikan, atas perhatian dan di kabulkannya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Wakil Ketua I,

.....

Pontianak, ...
Hormat saya,

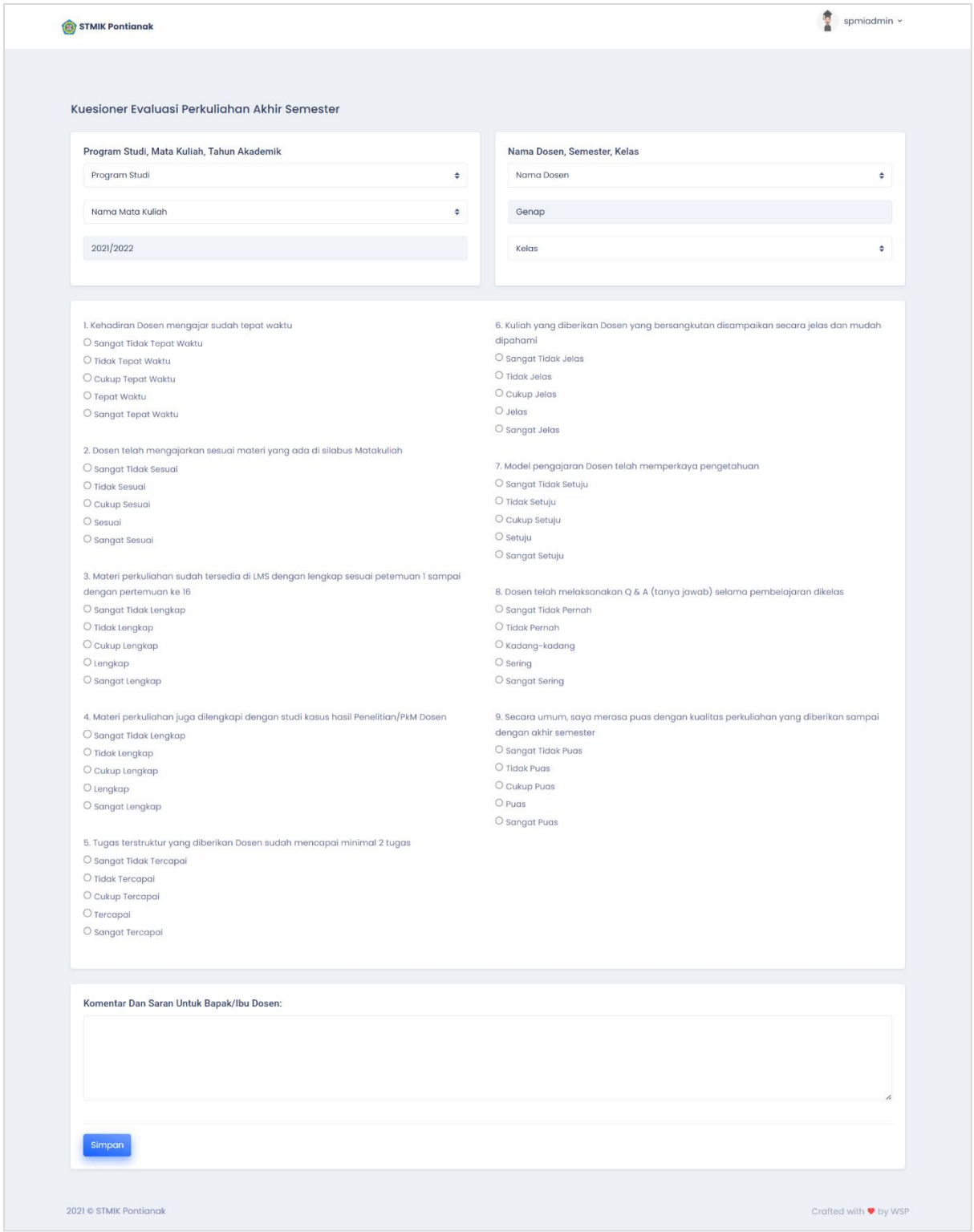
Materai 6000

.....

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.11/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 21 - 22

FORMULIR EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
spmiadmin
Kuesioner Evaluasi Perkuliahan Akhir Semester
Program Studi, Mata Kuliah, Tahun Akademik
Program Studi
Nama Mata Kuliah
2021/2022
Nama Dosen, Semester, Kelas
Nama Dosen
Genap
Kelas
1. Kehadiran Dosen mengajar sudah tepat waktu
Sangat Tidak Tepat Waktu
Tidak Tepat Waktu
Cukup Tepat Waktu
Tepat Waktu
Sangat Tepat Waktu
2. Dosen telah mengajarkan sesuai materi yang ada di silabus Matakuliah
Sangat Tidak Sesuai
Tidak Sesuai
Cukup Sesuai
Sesuai
Sangat Sesuai
3. Materi perkuliahan sudah tersedia di LMS dengan lengkap sesuai petemuan 1 sampai dengan pertemuan ke 16
Sangat Tidak Lengkap
Tidak Lengkap
Cukup Lengkap
Lengkap
Sangat Lengkap
4. Materi perkuliahan juga dilengkapi dengan studi kasus hasil Penelitian/PkM Dosen
Sangat Tidak Lengkap
Tidak Lengkap
Cukup Lengkap
Lengkap
Sangat Lengkap
5. Tugas terstruktur yang diberikan Dosen sudah mencapai minimal 2 tugas
Sangat Tidak Tercapai
Tidak Tercapai
Cukup Tercapai
Tercapai
Sangat Tercapai
6. Kuliah yang diberikan Dosen yang bersangkutan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami
Sangat Tidak Jelas
Tidak Jelas
Cukup Jelas
Jelas
Sangat Jelas
7. Model pengajaran Dosen telah memperkaya pengetahuan
Sangat Tidak Setuju
Tidak Setuju
Cukup Setuju
Setuju
Sangat Setuju
8. Dosen telah melaksanakan Q & A (tanya jawab) selama pembelajaran dikelas
Sangat Tidak Pernah
Tidak Pernah
Kadang-kadang
Sering
Sangat Sering
9. Secara umum, saya merasa puas dengan kualitas perkuliahan yang diberikan sampai dengan akhir semester
Sangat Tidak Puas
Tidak Puas
Cukup Puas
Puas
Sangat Puas
Komentar Dan Saran Untuk Bapak/Ibu Dosen:
Simpan
2021 © STMIK Pontianak
Crafted with by WSP

FORMULIR PENILAIAN INDEKS MUTU MAHASISWA

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

Mata Kuliah **:**
Dosen **:**
Smt / Kelas **:** **(.....)**

No	Nim	Nama Mahasiswa	Nilai AK	IMM
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

FORMULIR MONITORING KEHADIRAN DOSEN

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

MONITORING KHADIRAN DOSEN SEMESTER GANJIL/GENAP
PRODI : SISTEM INFORMASI / TEKNIK INFORMATIKA

Kode MK	Nama MK	SMT/ KLS	Dosen	Kehadiran Dosen													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Semester 1																	
Semester 3																	
Semester 5																	
Semster 7																	

FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

BERITA ACARA PERKULIAHAN

Program	:	Nama Dosen	:
Kode Mata Kuliah	:	NIDN	:
Mata Kuliah	:	Bentuk Kegiatan	:
SKS (SKS Per Pertemuan)	:	Ruang	:
Smt / Kelas	:	Hari	:
Tahun Akademik	:	Jam	:

Minggu Ke	Hari / Tanggal	Pokok Bahasan	Jumlah Hadir Mhs	Tugas Untuk Mhs	Tanda Tangan Dosen
1	2	3	4	5	6

Ketua Jurusan
Teknik Informatika

Gat, S.Kom., M.Kom.
NIPY.

Mengetahui
Pembantu Ketua II

Gusti Syarifudin, S.T., MMSI., M.Kom.
NIPY. 9905007

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.15/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 29 - 30

FORMULIR MONITORING PERKULIAHAN (KESESUAIAN SAP)

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

TAHUN AKADEMIK :

PROGRAM STUDI :

SEMESTER / KELAS :

KODE / MATA KULIAH / SKS :

DOSEN PENGAMPU :

PERTEMUAN KE	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	VERIFIKASI MHS	JML HADIR MHS	TTD DOSEN	KONTROL MONITORING	
						PROGRAM STUDI	PENJAMIN MUTU
1						SAP ☐ SESUAI ☐ TIDAK SESUAI KOMENTAR: TGL. PARAF	
2						SAP ☐ SESUAI ☐ TIDAK SESUAI KOMENTAR: TGL. PARAF	
3						SAP ☐ SESUAI ☐ TIDAK SESUAI KOMENTAR: TGL. PARAF	
4						SAP ☐ SESUAI ☐ TIDAK SESUAI KOMENTAR: TGL. PARAF	
5						SAP ☐ SESUAI ☐ TIDAK SESUAI KOMENTAR: TGL. PARAF	

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.16/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 31 - 32

FORMULIR MONITORING PERKULIAHAN (KEHADIRAN DOSEN)

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TA. …./….
PRODI : SISTEM INFORMASI

HARI / TANGGAL : ..... / .....
MINGGU KE : .....

KLS	NAMA DOSEN	NAMA MATA KULIAH	SKS	RUANG	WAKTU HADIR		
					MASUK	KELUAR	KET
PAGI SESI 1							
PAGI SESI 2							
PAGI SESI 3							
SORE SESI 1							
SORE SESI 2							

KONTROL MONITORING
KETUA PROGRAM STUDI
SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA

.....
NIPY.

FORMULIR REALISASI KEHADIRAN DOSEN

STMIK PONTIANAK

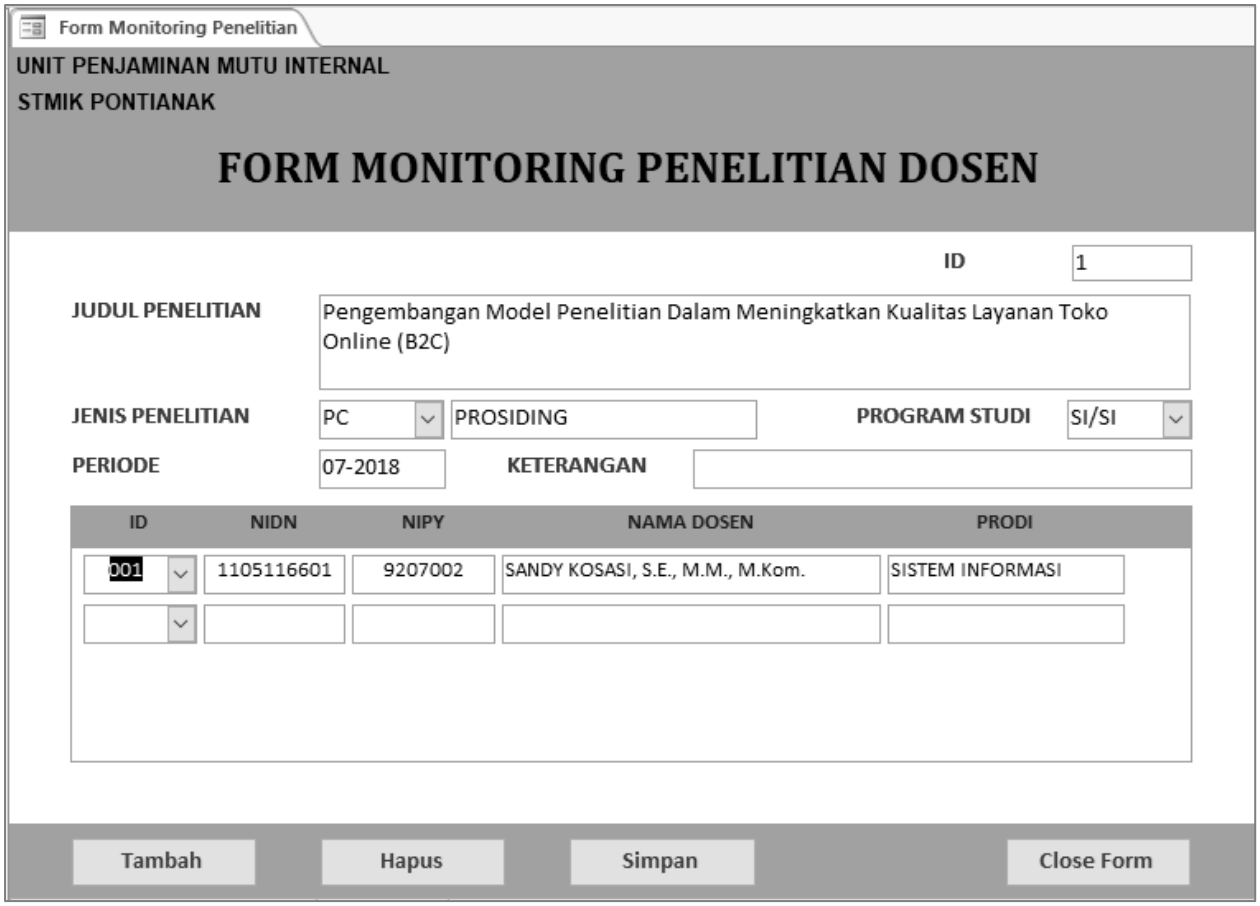
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

REALISASI KHADIRAN DOSEN SEMESTER GANJIL/GENAP
PRODI : SISTEM INFORMASI / TEKNIK INFORMATIKA

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SMT KLS	DOSEN	KEHADIRAN DOSEN		
				RENCANA	REALISASI	%
SEMESTER 1						
SEMESTER 3						
SEMESTER 5						
SEMESTER 7						

FORMULIR MONITORING PENELITIAN DOSEN
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


Form Monitoring Penelitian
UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STMIK PONTIANAK
FORM MONITORING PENELITIAN DOSEN
ID
1
JUDUL PENELITIAN
Pengembangan Model Penelitian Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Toko Online (B2C)
JENIS PENELITIAN
PC
PROSIDING
PROGRAM STUDI
SI/SI
PERIODE
07-2018
KETERANGAN
ID
NIDN
NIPY
NAMA DOSEN
PRODI
001
1105116601
9207002
SANDY KOSASI, S.E., M.M., M.Kom.
SISTEM INFORMASI
Tambah
Hapus
Simpan
Close Form

FORMULIR MONITORING PENGABDIAN DOSEN
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


Form Monitoring Pengabdian
UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STMIK PONTIANAK
FORM MONITORING PENGABDIAN DOSEN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
ID
1
JUDUL PENELITIAN
Sekolah Tinggi Bahasa Asing Pontianak
Jl. Imam Bonjol No.82 A-B-C
Pontianak, Kalimantan Barat
PERIODE
07-2018
JENIS PENGABDIAN
PELATIHAN
ID
NIDN
NAMA DOSEN
PRODI
001
1105116601
SANDY KOSASI, S.E., M.M., M.Kom.
SISTEM INFORMASI
Tambah
Hapus
Simpan
Close Form

FORMULIR EVALUASI PENELITIAN DOSEN

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SUMMARY PENELITIAN PER DOSEN
TAHUN AKADEMIK ...../.....
STMIK PONTIANAK

NO	NIDN	NAMA DOSEN	TOTAL PENELITAN DOSEN	IPD
TOTAL PENELITIAN DOSEN TA.				

JUMLAH DOSEN YANG MELAKUKAN PENELITIAN	**.....**	**.....%**
JUMLAH DOSEN YANG TIDAK MELAKUKAN PENELITIAN	**.....**	**.....%**
RATA-RATA INDEKS PENELITIAN DOSEN		**.....**

Mengetahui,
Kepala Penjamin Mutu Internal

.....
NUPN. .....

FORMULIR EVALUASI PENGABDIAN DOSEN

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SUMMARY PENGABDIAN PER DOSEN
TAHUN AKADEMIK ...../.....
STMIK PONTIANAK

NO	NIDN	NAMA DOSEN	TOTAL PKM DOSEN	IPD
TOTAL PENGABDIAN DOSEN TA.				

JUMLAH DOSEN YANG MELAKUKAN PENGABDIAN ....%
JUMLAH DOSEN YANG TIDAK MELAKUKAN PENGABDIAN ....%
RATA-RATA INDEKS PENGABDIAN DOSEN .....

Mengetahui,
Kepala Penjamin Mutu Internal

.....
NUPN. .....

FORMULIR HASIL KUESIONER EVALUASI PERKULIAHAN

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

REKAPITULASI HASIL KUESIONER EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA SEMESTER GANJIL ..../.... TA. ....

NAMA DOSEN : .....

Nama Mata Kuliah	Kelas	Nilai Angket Mutu Dosen (AMD)

Grafik Nilai Angket Mutu Dosen Berdasrkan Kelas dan Matakuliah

Mengetahui,

Kepala Penjaminan Mutu Internal

.....

FORMULIR KINERJA AKTIVITAS DOSEN

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

LAPORAN KINERJA AKTIVITAS DOSEN
SEMESTER GANJIL TA. ..../....

PRODI : SISTEM INFORMASI / TEKNIK INFORMATIKA

NAMA DOSEN : .....
BOBOT SKS : .....
NILAI KINERJA DOSEN : .....
PREDIKAT : .....

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	SEMESTER KELAS	MBA	IPS	IPO	AMD	IPD	IPM
1									
2									
3									
NILAI RATA-RATA									
NILAI KAD									

KET :

*KAD (KINERJA AKTIVITAS DOSEN) = (0,3 * IPD) + (0,3 * IPM) + (0,4 * 0.25 * (MBA + IPS + IPO + AMD))*

MBA = MUTU BAHAN AJAR
AMD = ANGKET MUTU DOSEN
IPS = INDEKS PRESTASI SUBYEK
IPD = INDEKS PENELITIAN DOSEN
IPO = INDEKS PRESTASI OBJEK
IPM = INDEKS PENGABDIAN MASYARAKAT

MENGETAHUI,
KEPALA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

.....
NUPN. .....

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.24/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 47 - 48

FORMULIR PENILAIAN DESKRIPSI DIRI DOSEN
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

STMIK Pontianak

PENILAIAN DESKRIPSI DIRI

NIDN :

No. & Tanggal SK Dosen Tetap :

Nama :

Semester : Ganjil

Jabatan Fungsional :

Tahun Akademik :

Jawaban : Pilih Ya atau TIDAK

No.	Indikator Penilaian	Jawaban
1	Saya senantiasa menjunjung tinggi visi dan misi STMIK Pontianak	Ya Tidak
2	Saya memiliki komitmen yang tinggi untuk memajukan STMIK Pontianak	Ya Tidak
3	Saya selalu mematuhi dan menjaga integritas etikasebagai seorang dosen	Ya Tidak
4	Saya tidak pernah melecehkan nama kampus STMIK Pontianak dimanapun saya berada	Ya Tidak
5	Saya memahami semua isi buku pedoman STMIK Pontianak	Ya Tidak
6	Saya menyampaikan materi sesuai ketentuan 14 kali pertemuan	Ya Tidak
7	Saya selalu mengisi BAP secara benar dan tepat sesuai buku pedoman STMIK Pontianak	Ya Tidak
8	Saya tidak pernah keliru dalam mengisi formulir BAP (Berita Acara Perkuliahan)	Ya Tidak
9	Saya tidak pernah terlambat menyerahkan BAP (Berita Acara Perkuliahan) pada jurusan	Ya Tidak
10	Saya selalu mengajar sesuai jadwal kuliah yang telah ditetapkan	Ya Tidak
11	Saya tidak pernah terlambat datang dalam memberikan mata kuliah	Ya Tidak
12	Saya tidak pernah pulang lebih awal dari batas toleransi yang telah ditetapkan	Ya Tidak
13	Saya selalu mengajar berdasarkan silabus buku pedoman STMIK Pontianak	Ya Tidak
14	Saya selalu menggunakan buku dan/atau ppt berdasarkan silabus mata kuliah	Ya Tidak
15	Saya selalu bertanggungjawab menggingatkan kepada mahasiswa minimal kehadiran 75%	Ya Tidak
16	Saya tidak pernah terlambat menyerahkan soal ujian tengah dan akhir semester	Ya Tidak
17	Saya tidak pernah terlambat menyerahkan DPNA	Ya Tidak
18	Saya tidak pernah mencoret/mengganti nilai pada formulir pengisian DPNA	Ya Tidak
19	Saya tidak pernah salah dalam menghitung dan menulis DPNA	Ya Tidak
20	Saya selalu bersedia menjadi anggota kepanitiaan setiap ada kegiatan kampus	Ya Tidak
21	Saya memiliki publikasi jurnal Nasional (Coris) atau lainnya (seijin ketua) sebanyak 1 buah	Ya Tidak
22	Saya ada melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebanyak 1 buah	Ya Tidak
23	Saya selalu hadir setiap ada kegiatan kampus	Ya Tidak
24	Saya tidak pernah lupa melakukan absensi sidik jari (masuk dan keluar)	Ya Tidak
25	Saya memahami dan bertanggung jawab untuk semua isi pernyataan dan jawaban (1-24)	Ya Tidak

Simpan Reset

FORMULIR PELACAKAN ALUMNI (*TRACER STUDY*)
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

TRACER STUDY

Mohon diisi dengan identitas yang lengkap dan sesuai

f1 - Identitas

Nomor Mahasiswa : .....
Kode PT : .....
Tahun Lulus : .....
Kode Prodi : .....

Nama : .....
Nomor Telepon/Hp : .....
Alamat Email : .....

Informasi Umum : *Contreng pada salah satu jawaban yang sesuai, dan tuliskan jawaban lain pada tempat yang disediakan.*

Tracer Study				
f2	Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?	**Perkuliahan**		
		O	[1]	Sangat Besar
		O	[2]	Besar
		O	[3]	Cukup Besar
		O	[4]	Kurang
		O	[5]	Tidak Sama Sekali
		Demonstrasi		
		O	[1]	Sangat Besar
		O	[2]	Besar
		O	[3]	Cukup Besar
		O	[4]	Kurang
		O	[5]	Tidak Sama Sekali
		Partisipasi dalam proyek riset		
		O	[1]	Sangat Besar
		O	[2]	Besar
		O	[3]	Cukup Besar
		O	[4]	Kurang
		O	[5]	Tidak Sama Sekali
		Magang		
		O	[1]	Sangat Besar
		O	[2]	Besar
		O	[3]	Cukup Besar
		O	[4]	Kurang
		O	[5]	Tidak Sama Sekali
		Praktikum		
		O	[1]	Sangat Besar
		O	[2]	Besar
		O	[3]	Cukup Besar
		O	[4]	Kurang
		O	[5]	Tidak Sama Sekali
		Kerja Lapangan		
		O	[1]	Sangat Besar
		O	[2]	Besar
		O	[3]	Cukup Besar
		O	[4]	Kurang
		O	[5]	Tidak Sama Sekali
		Diskusi		
		O	[1]	Sangat Besar
		O	[2]	Besar
		O	[3]	Cukup Besar
		O	[4]	Kurang
		O	[5]	Tidak Sama Sekali
f3	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? *Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan*	O	[1]	Kira-kira ☐ bulan sebelum lulus
		O	[2]	Kira-kira ☐ bulan sesudah lulus
		O	[3]	Saya tidak mencari kerja (*Langsung ke pertanyaan f8*)

f4	Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? Jawaban bisa lebih dari satu	☐	[1]	Melalui iklan di koran/majalah, brosur
		☐	[2]	Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
		☐	[3]	Pergi ke bursa/pameran kerja
		☐	[4]	Mencari lewat internet/iklan online/milis
		☐	[5]	Dihubungi oleh perusahaan
		☐	[6]	Menghubungi Kemenakertrans
		☐	[7]	Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
		☐	[8]	Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
		☐	[9]	Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
		☐	[10]	Membangun jejaring (*network*) sejak masih kuliah
		☐	[11]	Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.)
		☐	[12]	Membangun bisnis sendiri
		☐	[13]	Melalui penempatan kerja atau magang
		☐	[14]	Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
		☐	[15]	Lainnya
f5	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memeroleh pekerjaan pertama?	O	[1]	Kira-kira ☐☐ bulan sebelum lulus ujian
		O	[2]	Kira-kira ☐☐ bulan sesudah lulus ujian
f6	Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memeroleh pekerjaan pertama?	☐☐☐		perusahaan/instansi/institusi
f7	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?	☐☐☐		perusahaan/instansi/institusi
f7a	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?	☐☐☐		perusahaan/instansi/institusi
f8	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?	O	[1]	Ya (Jika ya, lanjutkan ke f11)
		O	[2]	Tidak
f9	Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? Jawaban bisa lebih dari satu	☐	[1]	Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana
		☐	[2]	Saya menikah
		☐	[3]	Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak
		☐	[4]	Saya sekarang sedang mencari pekerjaan
		☐	[5]	Lainnya
		.....		
f10	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? Pilihlah Satu Jawaban. KEMUDIAN LANJUT KE f17	O	[1]	Tidak
		O	[2]	Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
		O	[3]	Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
		O	[4]	Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan
		O	[5]	Lainnya
		.....		
f11	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?	O	[1]	Instansi pemerintah (termasuk BUMN)
		O	[2]	Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
		O	[3]	Perusahaan swasta
		O	[4]	Wiraswasta/perusahaan sendiri
		O	[5]	Lainnya, tuliskan:
		.....		

f13	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?	Dari Pekerjaan Utama Rp.		
		Dari Lembur dan Tips Rp.		
		Dari Lembur dan Tips Rp.		
f14	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?	O	[1]	Sangat Erat
		O	[2]	Erat
		O	[3]	Cukup Erat
		O	[4]	Kurang Erat
		O	[5]	Tidak Sama Sekali
f15	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?	O	[1]	Setingkat lebih tinggi
		O	[2]	Tingkat yang sama
		O	[3]	Setingkat lebih rendah
		O	[4]	Tidak perlu pendidikan tinggi
f16	Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu	☐	[1]	Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.
		☐	[2]	Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.
		☐	[3]	Di pekerjaan ini saya memeroleh prospek karir yang baik.
		☐	[4]	Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.
		☐	[5]	Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.
		☐	[6]	Saya dapat memeroleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini.
		☐	[7]	Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure
		☐	[8]	Pekerjaan saya saat ini lebih menarik
		☐	[9]	Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll.
		☐	[10]	Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.
		☐	[11]	Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.
		☐	[12]	Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.
		☐	[13]	Lainnya:
		.....		

f17	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A) Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)	**A**						**B**			
		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
		O	O	O	O	O	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Pengetahuan umum	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Bahasa Inggris	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Ketrampilan internet	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Ketrampilan komputer	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Berpikir kritis	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Ketrampilan riset	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan belajar	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan berkomunikasi	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Bekerja di bawah tekanan	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Manajemen waktu	O	O	O	O	O

		O	O	O	O	O	Bekerja secara mandiri	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan dalam memecahkan masalah	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Negosiasi	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan analisis	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Toleransi	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan adaptasi	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Loyalitas	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Integritas	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kepemimpinan	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan dalam memegang tanggungjawab	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Inisiatif	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Manajemen proyek/program	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen	O	O	O	O	O
		O	O	O	O	O	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat	O	O	O	O	O

……, ……

(.....)

** Nama lengkap dan tandan tangan*

Demikian akhir dari survey kami. Terima kasih atas partisipasi Bapak/ibu dalam pengisian kuesioner ini. Mohon hasil kuesioner dikirim balik MAKSIMAL 2 MINGGU SETELAH DITERIMA via Fax, Email atau Pos ke :

STMIK PONTIANAK
Jl. MERDEKA NO. 372 PONTIANAK
Telp. (0561) 735555 Fax. (0561) 737777
Email : spmi@stmikpontianak.ac.id
Website : www.stmikpontianak.ac.id

FORMULIR SURVEY KOMPETENSI LULUSAN OLEH PENGGUNA

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

SURVEY KOMPETENSI LULUSAN STMIK PONTIANAK OLEH PENGGUNA

Kepada Yth. *User*/pengguna lulusan,

STMIK Pontianak senantiasa berupaya meningkatkan mutu lulusan agar memiliki kompetensi yang handal sebagai professional di bidang informatika dan kompuer. Untuk itu kami mengharapkan umpan balik/*feedback* dari pengguna/*user* terkait kinerja lulusan kami selama di perusahaan Bapak/Ibu dan kompetensi yang diharapkan dari tiap lulusan.

Survey ini digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja lulusan serta wujud nyata untuk meningkatkan mutu lulusan. Segala hal dalam kuesioner ini bersifat terbatas dan hanya digunakan sebagai bahan evaluasi internal STMIK Pontianak.

Mohon diisi dengan identitas yang lengkap dan sesuai

Identitas Pengisi (Pimpinan/HRD/Manajer/Kabag)
Nama : .....
Jabatan : .....
Alamat Email : .....
No. HP : .....

Identitas Perusahaan / Instansi
Nama : .....
Alamat : .....
No. Telepon : .....
No. Fax : .....

INFORMASI UMUM **(Contreng pada salah satu jawaban yang sesuai)**	
Jenis Pertanyaan	**Jawaban**
1. Berapakah jumlah lulusan STMIK Pontianak yang bekerja di instansi anda ?	.....Orang
2. Berapakah rata-rata masa kerja lulusan STMIK Pontianak yang bekerja di instansi anda?	.....Tahun
3. Berapakah gaji/pendapatan awal yang diterima lulusan STMIK Pontianak di perusahaan anda?	Rp.....
4. Berapakah nilai IPK (skala 4) minimal untuk bekerja di perusahaan anda ?	.....
5. Berapakah nilai TOEFL minimal untuk bekerja di perusahaan anda ?	□ Tidak Ada □ Ada, Nilai .....

INFORMASI KHUSUS **(Berikan tanda contreng pada kolom tanggapan yang menyatakan tingkat kemampuan lulusan STMIK Pontianak pada berbagai aspek)**					
No.	**Jenis Kemampuan**	**Tanggapan Pihak Pengguna**			
		Sangat Baik	**Baik**	**Cukup**	**Kurang**
		1	**2**	**3**	**4**
Integritas (etika dan moral)					
1	Kedisiplinan				
2	Kejujuran				
3	Motivasi Kerja				
4	Etos Kerja				
Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)					
5	Kemampuan menerapkan keahlian/keilmuan dalam pekerjaan				
6	Produktivitas Kerja				
7	Inovasi				
8	Kemampuan menyelesaikan permasalahan dalam pekerjaan				
9	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja				
10	Tanggap terhadap kebutuhan pasar				
Kemampuan Berkomunikasi					
11	Kematangan emosi/pengendalian diri				
12	Kepercayaan diri				
Kemampuan Bahasa Inggris					

13	Kemampuan menggunakan bahasa asing dalam pekerjaan				
14	Kemampuan mengemukakan ide dan pendapat				
Leadership/Kepemimpinan					
15	Kemampuan manajerial				
16	Kemampuan sebagai motivator dalam lingkungan kerja				
Penguasaan Teknologi Informasi					
17	Kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dalam pekerjaan				
Kerjasama tim					
18	Kemampuan dalam bersosialisasi di lingkungan kerja				
19	Keterbukaan terhadap kritik dan saran				
20	Kemampuan bekerjasama dalam tim				
Pengembangan diri					
21	Motivasi dalam mempelajari hal baru untuk kemajuan instansi/perusahaan				
Penilaian kualitas secara keseluruhan					
22	Secara keseluruhan, penilaian saudara terhadap kualitas lulusan				

HARAPAN USER **(Mohon memberikan ranking 1-4 pada jawaban dibawah ini. Ranking 1 menyatakan jawaban yang paling anda tuntut, ranking 4 menyatakan jawaban yang paling sedikit anda tuntut. Silahkan pula menambahkan jawaban lain pada tempat yang disediakan)**	
1. Apakah nilai *soft skill* yang anda inginkan dari lulusan STMIK Pontianak ? Keterangan : *Soft skill* adalah nilai kepribadian serta kemampuan seseorang dalam berinteraksi dengan sesama dan dengan lingkungan	(.....) Kepercayaan diri (.....) Kepemimpinan (.....) Kejujuran (.....) Kedisiplinan (.....) Komunikasi (.....) Motivasi tinggi (.....) Mudah adaptasi & bekerjasama (.....) Mampu bekerja dalam tekanan Lain-lain ....
2. Selain nilai soft skill, kriteria apakah yang anda inginkan dari lulusan STMIK Pontianak?	(.....) IPK (.....) Kemampuan bahasa asing (.....) Kemampuan mengoperasikan komputer (.....) Jumlah penghargaan yang diterima (.....) Lama pengalaman kerja (.....) Jumlah pelatihan yang pernah diikuti (.....) Kemampuan mengendarai Lain-lain ....
3. Materi keilmuan apakah yang anda harap perlu ditingkatkan dari lulusan STMIK Pontianak?	(.....) Office Suite (.....) Database Administrator (.....) Web Developer (.....) Programming (.....) System Analys Lain-lain ....
4. Masukan apakah yang ingin anda sampaikan kepada STMIK Pontianak untuk peningkatan mutu lulusan ?	

....., ...
Pimpinan

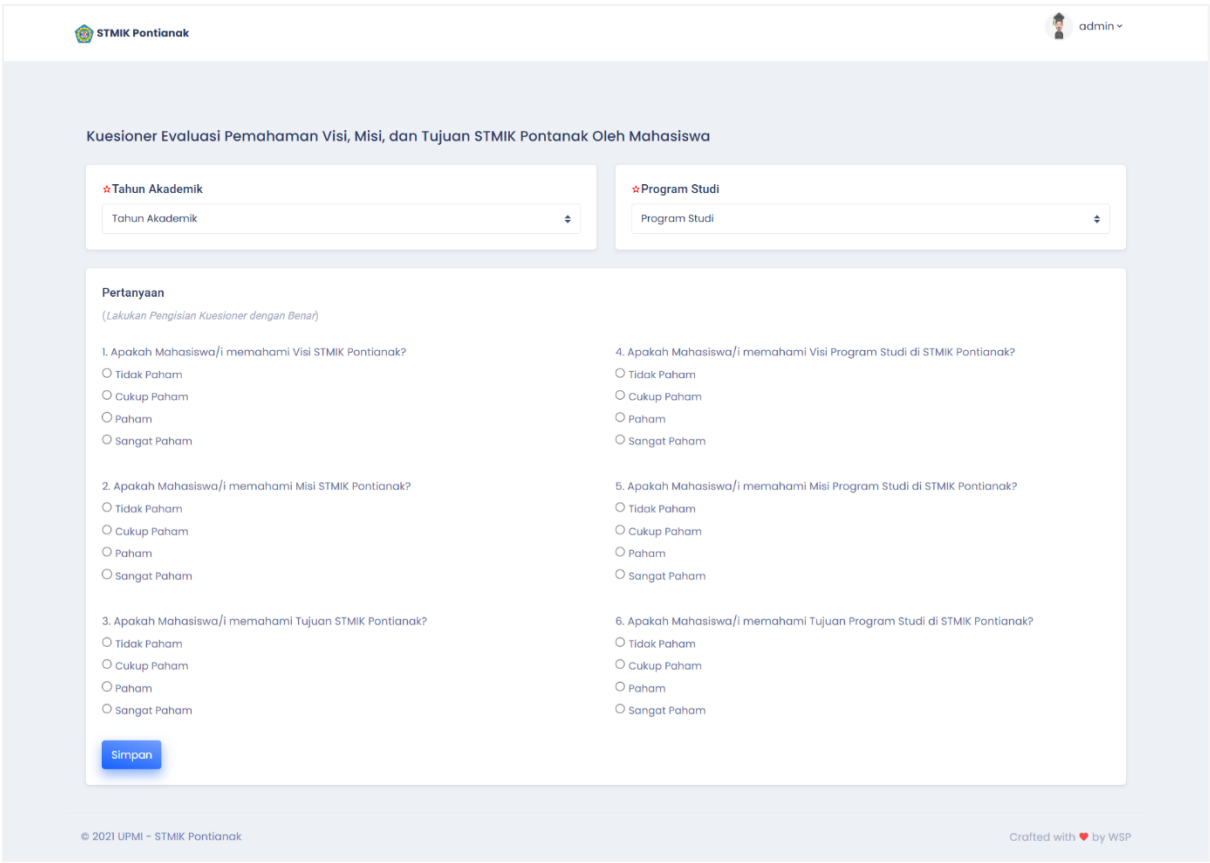
(.....)
** Mohon Berikan Stampel/Cap dari Instansi/Perusahaan*

Demikian akhir dari survey kami. Terima kasih atas partisipasi Bapak/ibu dalam pengisian kuesioner ini. Mohon hasil kuesioner dikirim balik MAKSIMAL 2 MINGGU SETELAH DITERIMA via Fax, Email atau Pos ke :

STMIK PONTIANAK
Jl. MERDEKA NO. 372 PONTIANAK
Telp. (0561) 735555 Fax. (0561) 737777
Email : spmi@stmikpontianak.ac.id
Website : www.stmikpontianak.ac.id

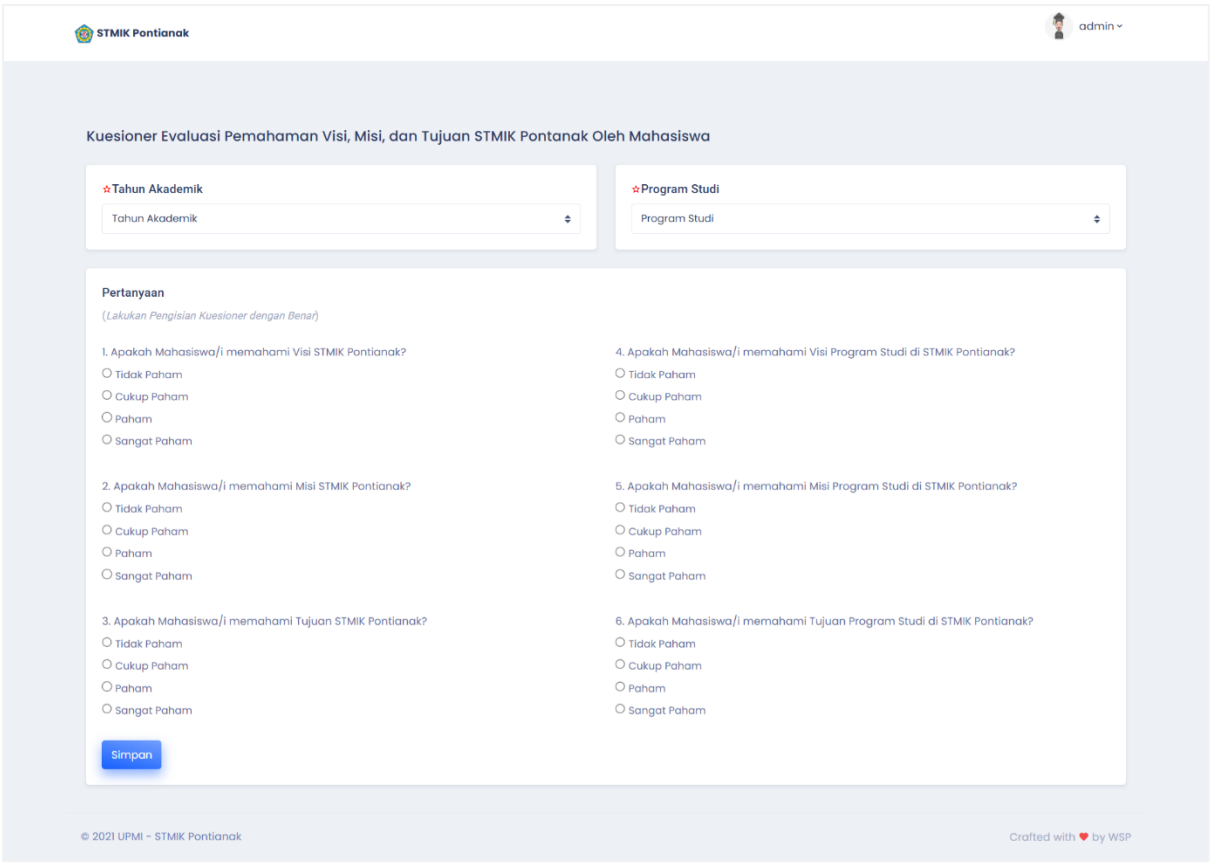
FORMULIR SURVEY PEMAHAMAN VISI, MISI, DAN TUJUAN STMIK PONTIANAK OLEH MAHASISWA STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
admin
Kuesioner Evaluasi Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan STMIK Pontanak Oleh Mahasiswa
☆Tahun Akademik
Tahun Akademik
☆Program Studi
Program Studi
Pertanyaan
(Lakukan Pengisian Kuesioner dengan Benar)
1. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
2. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
3. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
4. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
5. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
6. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
Simpan
© 2021 UPMI - STMIK Pontianak
Crafted with by WSP

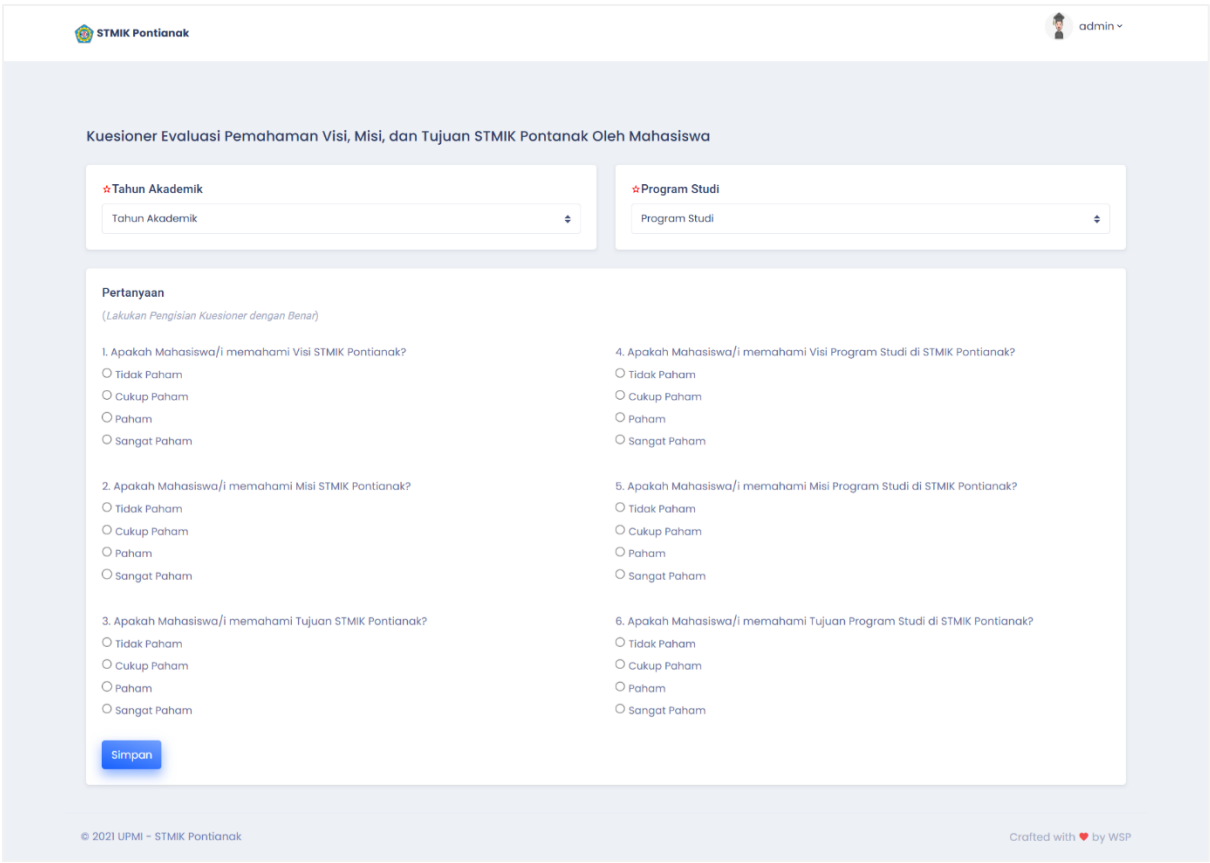
FORMULIR SURVEY PEMAHAMAN VISI, MISI, DAN TUJUAN STMIK PONTIANAK OLEH DOSEN STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
admin
Kuesioner Evaluasi Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan STMIK Pontanak Oleh Mahasiswa
☆Tahun Akademik
Tahun Akademik
☆Program Studi
Program Studi
Pertanyaan
(Lakukan Pengisian Kuesioner dengan Benar)
1. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
2. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
3. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
4. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
5. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
6. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
Simpan
© 2021 UPMI - STMIK Pontianak
Crafted with by WSP

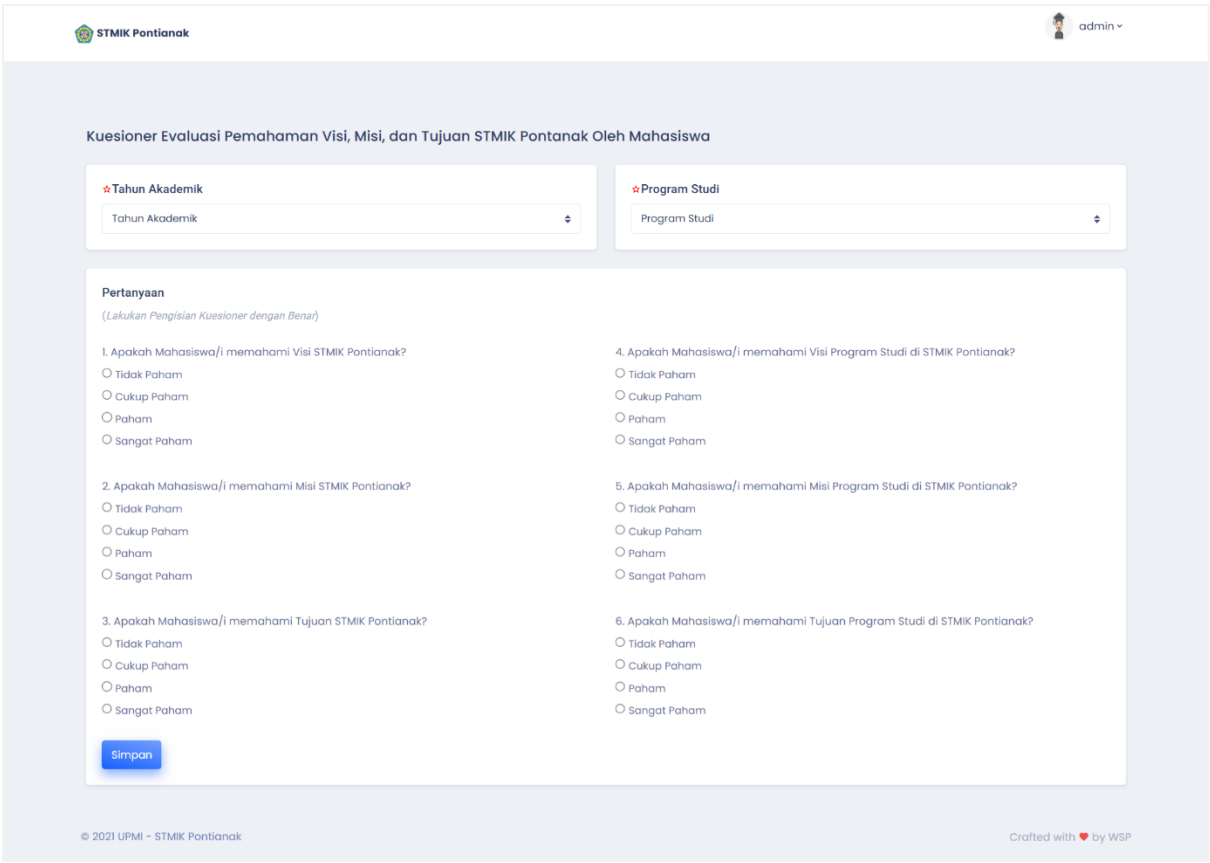
FORMULIR SURVEY PEMAHAMAN VISI, MISI, DAN TUJUAN STMIK PONTIANAK OLEH TENAGA KEPENDIDIKAN STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
admin
Kuesioner Evaluasi Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan STMIK Pontanak Oleh Mahasiswa
☆Tahun Akademik
Tahun Akademik
☆Program Studi
Program Studi
Pertanyaan
(Lakukan Pengisian Kuesioner dengan Benar)
1. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
2. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
3. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
4. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
5. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
6. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
Simpan
© 2021 UPMI - STMIK Pontianak
Crafted with by WSP

FORMULIR SURVEY PEMAHAMAN VISI, MISI, DAN TUJUAN STMIK PONTIANAK OLEH ALUMNI STMIK PONTIANAK

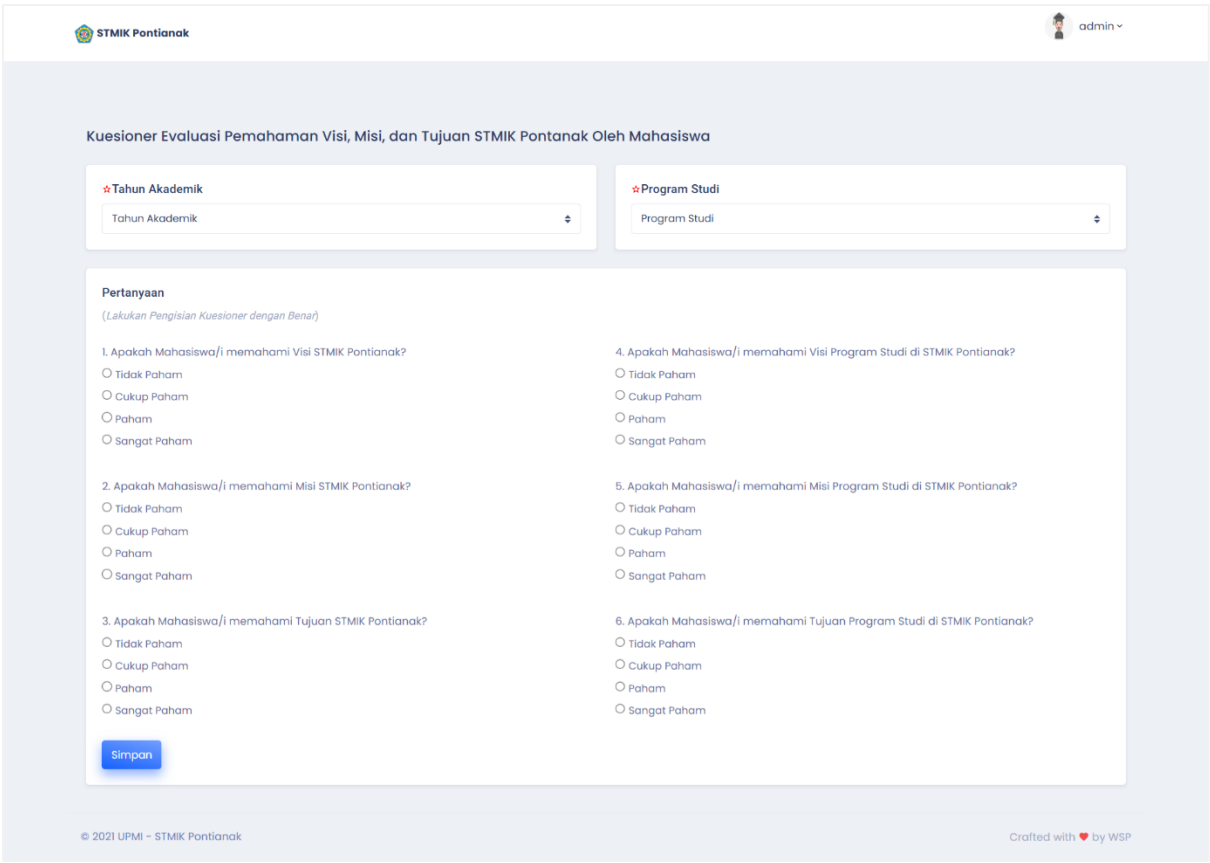
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
admin
Kuesioner Evaluasi Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan STMIK Pontanak Oleh Mahasiswa
☆Tahun Akademik
Tahun Akademik
☆Program Studi
Program Studi
Pertanyaan
(Lakukan Pengisian Kuesioner dengan Benar)
1. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
2. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
3. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
4. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
5. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
6. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
Simpan
© 2021 UPMI - STMIK Pontianak
Crafted with by WSP

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.32/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 65- 66

FORMULIR SURVEY PEMAHAMAN VISI, MISI, DAN TUJUAN STMIK PONTIANAK OLEH PENGGUNA LULUSAN STMIK PONTIANAK

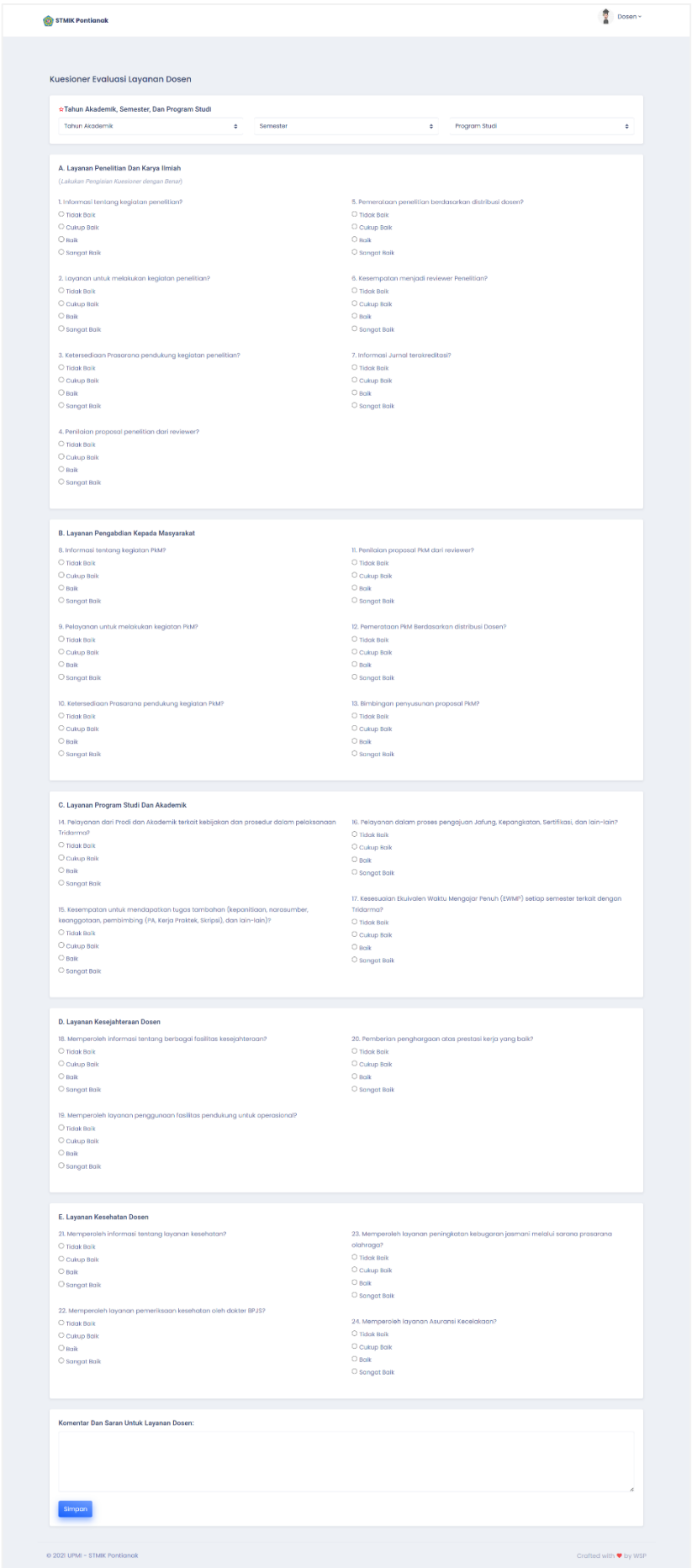
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
admin
Kuesioner Evaluasi Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan STMIK Pontanak Oleh Mahasiswa
☆Tahun Akademik
Tahun Akademik
☆Program Studi
Program Studi
Pertanyaan
(Lakukan Pengisian Kuesioner dengan Benar)
1. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
2. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
3. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
4. Apakah Mahasiswa/i memahami Visi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
5. Apakah Mahasiswa/i memahami Misi Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
6. Apakah Mahasiswa/i memahami Tujuan Program Studi di STMIK Pontianak?
Tidak Paham
Cukup Paham
Paham
Sangat Paham
Simpan
© 2021 UPMI - STMIK Pontianak
Crafted with by WSP

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.33/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 67 - 68

FORMULIR SURVEY KEPUASAN DOSEN TERHADAP SISTEM DAN PENGELOLAAN SDM STMIK PONTIANAK

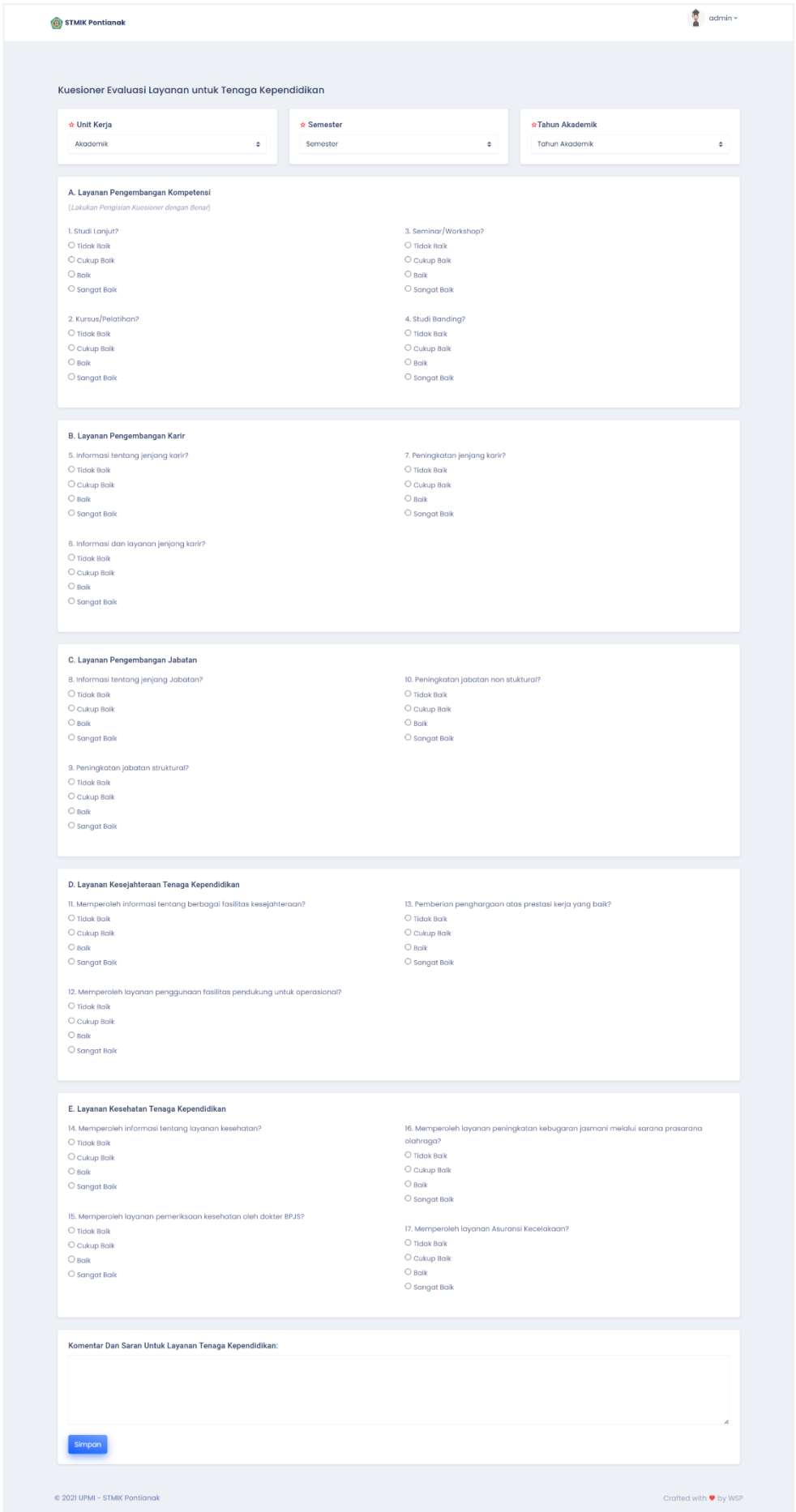
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
Dosen
Kuesioner Evaluasi Layanan Dosen
Tahun Akademik, Semester, Dan Program Studi
Tahun Akademik
Semester
Program Studi
A. Layanan Penelitian Dan Karya Ilmiah
(Lakukan Pengisian Kuesioner dengan Benar)
1. Informasi tentang kegiatan penelitian?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
2. Layanan untuk melakukan kegiatan penelitian?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
3. Ketersediaan Prasarana pendukung kegiatan penelitian?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
4. Penilaian proposal penelitian dari reviewer?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
5. Pemerataan penelitian berdasarkan distribusi dosen?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
6. Kesempatan menjadi reviewer Penelitian?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
7. Informasi Jurnal terakreditasi?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
B. Layanan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Informasi tentang kegiatan PkM?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
9. Pelayanan untuk melakukan kegiatan PkM?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
10. Ketersediaan Prasarana pendukung kegiatan PkM?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
11. Penilaian proposal PkM dari reviewer?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
12. Pemerataan PkM Berdasarkan distribusi Dosen?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
13. Bimbingan penyusunan proposal PkM?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
C. Layanan Program Studi Dan Akademik
14. Pelayanan dari Prodi dan Akademik terkait kebijakan dan prosedur dalam pelaksanaan Tridarma?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
15. Kesempatan untuk mendapatkan tugas tambahan (kepanitiaan, narasumber, keanggotaan, pembimbing (PA, Kerja Praktek, Skripsi), dan lain-lain)?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
16. Pelayanan dalam proses pengajuan Jafung, Kepangkatan, Sertifikasi, dan lain-lain?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
17. Kesesuaian Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) setiap semester terkait dengan Tridarma?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
D. Layanan Kesejahteraan Dosen
18. Memperoleh informasi tentang berbagai fasilitas kesejahteraan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
19. Memperoleh layanan penggunaan fasilitas pendukung untuk operasional?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
20. Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
E. Layanan Kesehatan Dosen
21. Memperoleh informasi tentang layanan kesehatan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
22. Memperoleh layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter BPJS?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
23. Memperoleh layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
24. Memperoleh layanan Asuransi Kecelakaan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
Komentar Dan Saran Untuk Layanan Dosen:
Simpan
© 2021 UPMI - STMIK Pontianak
Crafted with by WSP

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.34/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 69 - 70

FORMULIR SURVEY KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP SISTEM DAN PENGELOLAAN SDM STMIK PONTIANAK

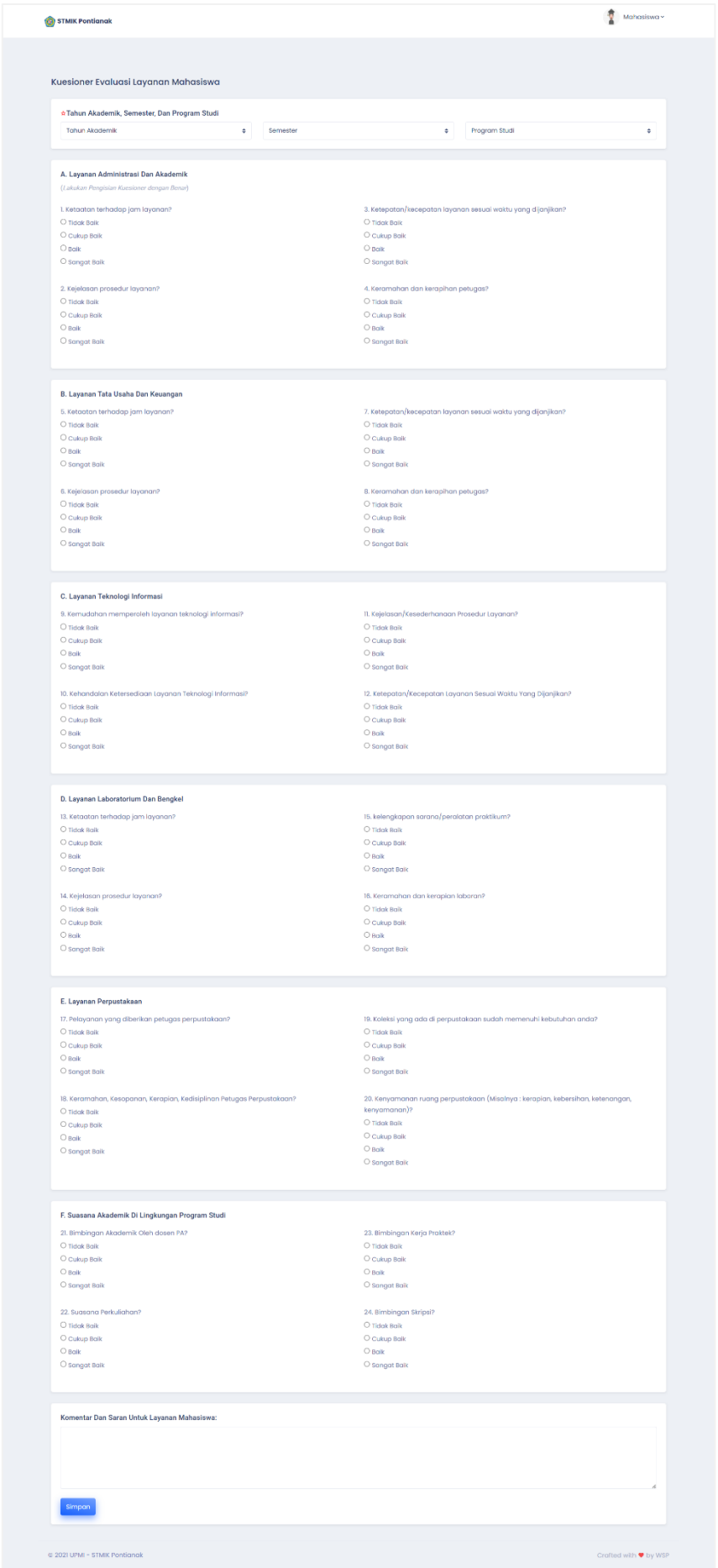
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
admin
Kuesioner Evaluasi Layanan untuk Tenaga Kependidikan
☆ Unit Kerja
Akademik
☆ Semester
Semester
☆ Tahun Akademik
Tahun Akademik
A. Layanan Pengembangan Kompetensi
(Lakukan Pengisian Kuesioner dengan Benar)
1. Studi Lanjut?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
2. Kursus/Pelatihan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
3. Seminar/Workshop?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
4. Studi Banding?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
B. Layanan Pengembangan Karir
5. Informasi tentang jenjang karir?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
6. Informasi dan layanan jenjang karir?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
7. Peningkatan jenjang karir?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
C. Layanan Pengembangan Jabatan
8. Informasi tentang jenjang Jabatan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
9. Peningkatan jabatan struktural?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
10. Peningkatan jabatan non stuktural?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
D. Layanan Kesejahteraan Tenaga Kependidikan
11. Memperoleh informasi tentang berbagai fasilitas kesejahteraan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
12. Memperoleh layanan penggunaan fasilitas pendukung untuk operasional?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
13. Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
E. Layanan Kesehatan Tenaga Kependidikan
14. Memperoleh informasi tentang layanan kesehatan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
15. Memperoleh layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter BPJS?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
16. Memperoleh layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
17. Memperoleh layanan Asuransi Kecelakaan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
Komentar Dan Saran Untuk Layanan Tenaga Kependidikan:
Simpan
© 2021 UPMI - STMIK Pontianak
Crafted with ♥ by WSP

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.35/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 71 - 72

FORMULIR SURVEY KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP SISTEM DAN PENGELOLAAN SDM STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		


STMIK Pontianak
Mahasiswa
Kuesioner Evaluasi Layanan Mahasiswa
Tahun Akademik, Semester, Dan Program Studi
Tahun Akademik
Semester
Program Studi
A. Layanan Administrasi Dan Akademik
(Lakukan Pengisian Kuesioner dengan Benar)
1. Ketaatan terhadap jam layanan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
2. Kejelasan prosedur layanan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
3. Ketepatan/kecepatan layanan sesuai waktu yang dijanjikan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
4. Keramahan dan kerapihan petugas?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
B. Layanan Tata Usaha Dan Keuangan
5. Ketaatan terhadap jam layanan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
6. Kejelasan prosedur layanan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
7. Ketepatan/kecepatan layanan sesuai waktu yang dijanjikan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
8. Keramahan dan kerapihan petugas?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
C. Layanan Teknologi Informasi
9. Kemudahan memperoleh layanan teknologi informasi?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
10. Kehandalan Ketersediaan Layanan Teknologi Informasi?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
11. Kejelasan/Kesederhanaan Prosedur Layanan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
12. Ketepatan/Kecepatan Layanan Sesuai Waktu Yang Dijanjikan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
D. Layanan Laboratorium Dan Bengkel
13. Ketaatan terhadap jam layanan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
14. Kejelasan prosedur layanan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
15. kelengkapan sarana/peralatan praktikum?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
16. Keramahan dan kerapian laboran?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
E. Layanan Perpustakaan
17. Pelayanan yang diberikan petugas perpustakaan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
18. Keramahan, Kesopanan, Kerapian, Kedisiplinan Petugas Perpustakaan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
19. Koleksi yang ada di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan anda?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
20. Kenyamanan ruang perpustakaan (Misalnya : kerapian, kebersihan, ketenangan, kenyamanan)?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
F. Suasana Akademik Di Lingkungan Program Studi
21. Bimbingan Akademik Oleh dosen PA?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
22. Suasana Perkuliahan?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
23. Bimbingan Kerja Praktek?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
24. Bimbingan Skripsi?
Tidak Baik
Cukup Baik
Baik
Sangat Baik
Komentar Dan Saran Untuk Layanan Mahasiswa:
Simpan
© 2021 UPMI - STMIK Pontianak
Crafted with by WSP

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.36/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 73 - 74

FORMULIR PENDAFTARAN SKRIPSI

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PENDAFTARAN SKRIPSI

JURUSAN SISTEM INFORMASI / TEKNIK INFORMARIKA
JENJANG S1

NIM : .....

NAMA : .....

TEMPAT / TGL LAHIR : .....

NO. TELP/HP : .....

E-MAIL : .....

ALAMAT RUMAH : .....

ASAL SEKOLAH : .....

SKS KUMULATIF : ..... IPK KUMULATIF : .....

JUDUL SKRIPSI : .....

.....

PONTIANAK, ...

MENGETAHUI
KETUA JURUSAN

MAHASISWA

..... (.....)
NIPY. .....

LAMPIRAN:

1. Fotocopy KRS (***Fotocopy dengan ukuran kertas A4***)
2. Transkrip Nilai Jenjang S1(***Fotocopy dengan ukuran kertas A4***)
3. Bukti Pembayaran Biaya Bimbingan Skripsi yang sudah di ACC Wakil Ketua II
4. Surat Keterangan Ijin Meneliti dari Objek Penelitian **(WAJIB)** (***dibuat dengan ukuran kertas A4***)
5. Fotocopy Sertifikat Pengenalan Program Studi dan Bakti Sosial Mahasiswa(***ukuran kertas A4***)
6. Fotocopy lembar pengesahan outline skripsi oleh Ketua Jurusan (***ukuran kertas A4***)
7. Fotocopy Sertifikat SENSITEK & Lembar Daftar Hadir Sidang Outline Skripsi (***ukuran kertas A4***)
8. Fotocopy Lembar Surat Pernyataan Akademik yang telah disahkan/diacc oleh Kasubag Akademik (***ukuran kertas A4***)
9. Pas Foto **4x6 berwarna** dengan latar biru memakai pakaian resmi/yang digunakan pada waktu sidang (1 Lembar)
10. Mengisi form biodata calon wisudawan yang disediakan oleh Jurusan
11. Melakukan Pendaftaran Sertifikasi Internasional (Multimatics)
12. Melakukan Pendaftaran Jurnal Ilmiah

FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG ULANG OUTLINE SKRIPSI
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PENDAFTARAN
SIDANG ULANG OUTLINE SKRIPSI
JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

NIM : .....

NAMA : .....

NO. TELP/HP : .....

E-MAIL : .....

SKS KUMULATIF : ..... IPK KUMULATIF : .....

JUDUL SKRIPSI : .....

.....

.....

OBJEK PENELITIAN : .....

RENCANA TANGGAL PENULISAN : .....

PONTIANAK, ...

MENGETAHUI
KETUA JURUSAN

MAHASISWA

.....
NIPY. .....

(.....)

LAMPIRAN:

1. Bukti Pembayaran Biaya Sidang Ulang Outline Skripsi
2. Surat Keterangan Ijin Meneliti dari Objek Penelitian (*jika objek penelitian berubah*) (***dibuat dengan ukuran kertas A4***)

Fotocopy lembar pengesahan outline skripsi oleh Ketua Jurusan (***Fotocopy dengan ukuran kertas A4***)

FORMULIR LEMBAR PERSETUJUAN OUTLINE SKRIPSI

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

LEMBAR PERSETUJUAN OUTLINE SKRIPSI

JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

Kami selaku Tim Penguji Outline Skripsi mahasiswa:

NIM : .....

NAMA : .....

JUDUL SKRIPSI : .....

.....

.....

.....

Setelah membaca outline mahasiswa tersebut diatas yang telah diperbaiki sesuai dengan hasil sidang dan dengan ini dinyatakan layak untuk dapat dilanjutkan dalam pengambilan Surat Keputusan Bimbingan Skripsi. Selanjutnya konsultasi pada Dosen Pembimbing dilakukan per Bab.

PONTIANAK,.....

PANITIA TIM PENGUJI

KETUA	SEKERTARIS	PEMBAHAS
(.....)	(.....)	(.....)
NIDN.	NIDN.	NIDN.

FORMULIR PERMOHONAN DISEPENSASI PERPANJANGAN PERBAIKAN OUTLINE SKRIPSI STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PERMOHONAN DISEPENSASI PERPANJANGAN PERBAIKAN OUTLINE SKRIPSI

JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NIM : .....

NAMA : .....

JUDUL SKRIPSI : .....

.....

TGL. SIDANG OUTLINE : .....

TGL. PERBAIKAN : .....

Mengajukan permohonan dispensasi perpanjangan masa perbaikan sampai dengan tanggal ....., jika perbaikan outline skripsi saya melewati tanggal tersebut maka dengan ini saya menyatakan SIAP UNTUK SIDANG ULANG.

Demikian permohonan ini dibuat untuk dapat dipertimbangkan, atas perhatian dan kebijaksanaan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

PONTIANAK,.....

PEMOHON,

(.....)

MENGETAHUI PANITIA TIM PENGUJI

KETUA	SEKERTARIS	PEMBAHAS
(.....)	(.....)	(.....)
NIDN.	NIDN.	NIDN.

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.40/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 81 - 82

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

NIM : .....

NAMA : .....

NO. TELP/HP : .....

JUDUL SKRIPSI : .....

.....

.....

OBJEK PENELITIAN : .....
(OPTIONAL)

PONTIANAK, ...

MENGETAHUI
KETUA JURUSAN

MAHASISWA

..... (.....)

NIPY. .....

LAMPIRAN:

1. Surat Keterangan Lunas BPP dari Bag. Keuangan
2. Fotocoy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) (***ukuran kertas A4***)
3. Buku Konsultasi yang telah disetujui Pembimbing ***(ASLI)***
4. Transkrip Nilai Jenjang S1(***fotocopy dengan ukuran kertas A4***)
5. Fotocopy SK Bimbingan Terakhir (***ukuran kertas A4***)
6. Surat Pernyataan kesiapan skripsi untuk diujikan ***(cetak ukuran kertas a4)***
7. Lembar Daftar Hadir Sidang Skripsi ***(ukuran kertas A4)***
8. Surat Keterangan telah melakukan penelitian dari objek penelitian ***(ukuran kertas A4)***

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.41/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 83 - 84

FORMULIR PERMOHONAN DISEPENSASI PERPANJANGAN BIMBINGAN STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PERMOHONAN DISEPENSASI PERPANJANGAN BIMBINGAN

JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NIM : .....

NAMA : .....

NO. SK : .....

MASA BERLAKU SK : .....

Mengajukan permohonan dispensasi perpanjangan masa bimbingan skripsi dari tanggal ..... s/d .....

Demikian permohonan ini dibuat untuk dapat dipertimbangkan, atas perhatian dan kebijaksanaan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

PONTIANAK,.....

PEMOHON,

(.....)

MENGETAHUI PEMBIMBING

PEMBIMBING I, PEMBIMBING II,

(.....) (.....)

NIDN. NIDN.

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.42/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 85 - 86

FORMULIR PENDAFTARAN PERPANJANGAN
SK. BIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PENDAFTARAN PERPANJANGAN SK. BIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

NIM : .....

NAMA : .....

NO. TELP/HP : .....

SKS KUMULATIF : .....

IPK KUMULATIF : .....

JUDUL SKRIPSI : .....

.....

.....

OBJEK PENELITIAN : .....

BATAS AKHIR SK. BIMBINGAN : .....

PONTIANAK, ...

MENGETAHUI
KETUA JURUSAN

MAHASISWA

..... (.....)

NIPY. .....

LAMPIRAN:

1. Bukti Pembayaran Biaya Bimbingan Skripsi
2. Fotocopy SK. Bimbingan Skripsi (***ukuran kertas A4***)

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.43/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 87 - 88

FORMULIR TANDA TERIMA PENYERAHAN BUKU SKRIPSI DAN *SOFTCOPY* DOKUMEN SKRIPSI STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

TANDA TERIMA PENYERAHAN BUKU SKRIPSI DAN *SOFTCOPY* DOKUMEN SKRIPSI

JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

NIM : .....

NAMA : .....

JUDUL SKRIPSI : .....

.....

.....

TUJUAN	KETERANGAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
DOSEN PEMBIMBING I ..... NIDN.	CD/DVD		
DOSEN PEMBIMBING II ..... NIDN.	CD/DVD		
PERPUSTAKAAN	BUKU SKRIPSI		
JURUSAN	CD/DVD		
	JURNAL ILMIAH MAHASISWA		

PONTIANAK, ...

MENGETAHUI
KETUA JURUSAN

.....
NIPY. .....

FORMULIR PENDAFTARAN JURNAL ILMIAH MAHASISWA
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PENDAFTARAN JURNAL ILMIAH MAHASISWA

JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

TAHUN AKADEMIK ..... / .....

NIM : .....

NAMA : .....

NO. TELP/HP : .....

JUDUL ARTIKEL : .....

.....

.....

PONTIANAK, ...

MENGETAHUI
KETUA JURUSAN

MAHASISWA

..... (.....)

NIPY. .....

LAMPIRAN:

1. Fotocopy Lembar Pengesahan Skripsi (***Fotocopy dengan ukuran kertas A4***)
2. Fotocopy Lembar Pernyataan Tidak Plagiat (***Fotocopy dengan ukuran kertas A4***)
3. Bukti Pembayaran Biaya Jurnal Ilmiah Mahasiswa

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.45/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 91 - 92

FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM SERTIFIKASI INTERNASIONAL STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM SERTIFIKASI INTERNASIONAL

JURUSAN SISTEM INFORMASI/TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG S1

TAHUN AKADEMIK ..... / .....

NIM : .....

NAMA : .....

TEMPAT/TGL. LAHIR : .....

NO. TELP/HP : .....

EMAIL : .....

SUBJEK :
- ☐ MTA: DATABASE ADMINISTRATION FUNDAMENTAL (DAF)
- ☐ MTA: HTML5
- ☐ MTA: SOFTWARE DEVELOPMENT FUNDAMENTAL (SDF)
- ☐ MOS: MICROSOFT OFFICE SPECIALIST – EXCEL (MOS)
- ☐ CERTIFIED ASSO. ANDROID MOBILE DEVELOPER (CAAMD)
- ☐ ISO 270001 FOUNDATION

PONTIANAK, ...

MAHASISWA/ALUMNI

(.....)

LAMPIRAN:
Bukti Pembayaran Biaya Program Sertifikasi dari Bag. Keuangan

FORMULIR PENDAFTARAN PEMINATAN PROGRAM STUDI
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR PENDAFTARAN
PEMINATAN PROGRAM STUDI

JURUSAN .....
JENJANG S1

TAHUN AKADEMIK ..... / .....

NIM : .....

NAMA : .....

SEMSTER / KELAS : .....

PEMINATAN YANG DIPILIH : ☐ .....
☐ .....

MATA KULIAH YANG DIPILIH : ☐ .....
☐ .....
☐ .....

PONTIANAK, ...

MAHASISWA

(.....)

	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pontianak Jl. Merdeka, Barat No. 372 Pontianak. Telp. (0561) 735555 Web : http://stmikpontianak.ac.id	
FORMULIR SPMI	No : STMIK-PTK/SPMI/F.47/2022	Revisi : 3
	Tanggal : Agustus 2022	Halaman : 95 - 96

FORMULIR MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI
STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

FORMULIR MATA KULIAH PILIHAN
PROGRAM STUDI

JURUSAN .....
JENJANG S1

TAHUN AKADEMIK ..... / .....

NIM : .....

NAMA : .....

SEMSTER / KELAS : .....

MATA KULIAH YANG DIPILIH (SEMESTER 4) : ☐ .....
☐ .....
☐ .....

MATA KULIAH YANG DIPILIH (SEMESTER 5) : ☐ .....
☐ .....
☐ .....

PONTIANAK, ...

MAHASISWA

(.....)

FORMULIR NOTULEN RAPAT AMI

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		19 AUG 2022
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

	FORMULIR LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL	No. Dokumen	STMIK-PTK/SPMI/F.48/2022
		No. Revisi	01
		Tgl. Berlaku	Agustus 2022
		Halaman	1

Audite: ……		Auditor: ……
Tujuan Audit: ……		
Ruang Lingkup: ……		
Audit ke: ……..	Lamanya Audit: ……	Tanggal Pelaksanaan Audit: ……

Ringkasan Pelaksanaan Audit:

Hasil pelaksanaan audit disajikan dalam bentuk tabel berikut ini.

No.	Butir Standar	IKU/IKT	Hasil Audit	Ketersediaan Bukti	Simpulan dan Komentar
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kesimpulan Audit:

a. ...
b. ...

Tanda Tangan Auditee	Dilaporkan oleh	Tanda Tangan
Nama Teraudit	Lead Auditor: …… NIPY. ……..	

FORMULIR NOTULEN RAPAT RTM

STMIK PONTIANAK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
2. Pemeriksaan	Dr. Susanti MK, S.Kom., M.Kom	Wakil Ketua I		
3. Persetujuan	Velwin Wibowo, B.Sc., M.Com	Ketua Senat		19 AUG 2022
4. Penetapan	Dr. Sandy Kosasi, S.E., M.M., M.Kom	Ketua STMIK Pontianak		
5. Pelaksana	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		
6. Pengendalian	Wahyu Sindu P, S.Kom., M.Kom	UPMI		

	NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN			ttd.
	Tanggal: ----------	Waktu: .. . .. – Selesai	STMIK-PTK/SPMI/F.49/2022	Pimpinan Rapat: ----------

No.	Standar	Pokok Bahasan	Keputusan Tindak Lanjut	PIC	Waktu Pelaksanaan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Catatan:
Daftar Peserta Rapat

No.	Nama Peserta	Keterangan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Keterangan:
V :Hadir
I :Izin
X: Tidak Hadir Tanpa Keterangan